

## INSTRUKCJA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty konkursowe należy wypełnić w języku polskim, czytelnym pismem (komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym).
2. Nie należy zostawiać wolnych, nie wypełnionych pól we Wniosku oraz załącznikach.
3. W polach, które nie dotyczą Wnioskodawcy należy wpisać wyrażenie "nie dotyczy" lub dokonać przekreślenia.
4. Wydruki excel – zaleca się wydruki w formacie A3.
5. Rekomendujemy parafowanie każdej strony przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
6. Wniosek oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez reprezentację podmiotu zgodnie z KRS oraz zapisami statutu. W przypadku grupy inicjatywnej: przez lidera grupy.
7. Biznesplan wraz z Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Planem inwestycyjnym – po otrzymaniu informacji o pozytywnej ocenie formalnej Wnioskodawca zostanie poproszony o przesłanie plików excel w formie elektronicznej na adres [fps@nida.pl](mailto:fps@nida.pl). Pliki muszą być zabezpieczone hasłem, które należy przesłać innym kanałem komunikacji np. sms-em na numer wskazany w informacji.
8. Dokumenty dotyczące wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy - po otrzymaniu informacji o pozytywnej ocenie formalnej Wnioskodawca zostanie poproszony o przesłanie dokumentów - zgodnie z zaznaczoną opcją zabezpieczenia.
9. Wnioskodawca nie posiadający osobowości prawnej nie składa dokumentów związanych z *pomocą de minimis*.
10. REMONT LOKALU – jeśli planowany jest remont lokalu należy OBOWIĄZKOWO dostarczyć m.in. zdjęcia lokalu, kosztorys remontu, tytuł prawny itp.
11. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w ramach jednego naboru.
12. Wniosek zawierający komplet dokumentów należy złożyć w wersji papierowej.
13. Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej według wzoru:

Nazwa Wnioskodawcy

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Nidzicy  
Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej  
Ul. Rzemieślnicza 3, 13-100 Nidzica

Runda konkursowa nr ...../2024

14. Złożony wniosek wraz z pozostałymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
15. W przypadku pytań dotyczących naboru pytania należy kierować na adres: [fps@nida.pl](mailto:fps@nida.pl)